



Die evangelische Pfarrgemeinde Kitzbühel

sucht ab sofort eine Bürokräft (m/w/d) für das Pfarramtsbüro im Ausmaß von 16 Wochenstunden (3 Halbtage in der Woche).

Sie haben Erfahrung mit Sekretariatstätigkeiten, können die gängigen Softwareprogramme (Word, Excel, Powerpoint) anwenden und mögen den Umgang mit Menschen? Dann könnte diese Aufgabe genau richtig für Sie sein.

Die Entlohnung richtet sich nach der Mindestgehälterverordnung der Evangelischen Kirche in Österreich (<https://www.kirchenrecht.at/document/49438>), Qualifikationsgruppe III. Einschlägige Berufserfahrung wird angerechnet. (Einstiegsgehalt: 579,76 Euro – ca. 15-20% Überbezahlung vorgesehen)

Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte schriftlich, gerne auch per E-Mail an: Evangelisches Pfarramt Kitzbühel, Ölberg 6, 6370 Kitzbühel, Mail: pg.kitzbuehel@evang.at.

Sie möchten mehr über die Stelle erfahren? Dann melden Sie sich gerne telefonisch unter 0681 205 640 56.